

**Contrat Etablissement Université Claude Bernard Lyon 1 - 2022-2026**



QUAND SE FORMER DEVIENT  
UN JEU GAGNANT.

**LICENCE PROFESSIONNELLE A DISTANCE**

**MENTION GESTION ET DEVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS, DES SERVICES SPORTIFS  
ET DE LOISIRS**

**PARCOURS GESTION ET DEVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS SPORTIVES**

**2022-2023**

SCOLARITE ADMINISTRATIVE  
ET  
PEDAGOGIQUE

Scolarité/Alternance :

EL BAKKALI Sabah

[sabah.el-bakkali@univ-lyon1.fr](mailto:sabah.el-bakkali@univ-lyon1.fr)

04 72 44 79 04

[lp.gdos@univ-lyon1.fr](mailto:lp.gdos@univ-lyon1.fr)

Eric BOUTROY

[eric.boutroy@univ-lyon1.fr](mailto:eric.boutroy@univ-lyon1.fr)

<http://sportmanagement.univ-lyon1.fr/l-pro/>

Financement F.C. :

04 72 43 14 49

[fcsciences@univ-lyon1.fr](mailto:fcsciences@univ-lyon1.fr)

1. Description des UE
2. Objectif et description de la formation
3. Conditions d'accès et compétences recommandées
4. Organisation de la formation
5. Modalités de validation
6. Financement de la formation selon statut
7. Effectif et taux de réussite

**Sous réserve de Modifications**

Document non contractuel  
Mise à jour : JUIN 2022

## 1- Description des UE

### SEMESTRE 1 :

**Objectif : Améliorer le fonctionnement interne d'une organisation sportive et développer ses projets, services et produits.**

BLOCS de Compétences	Libellé de l'UE/ENS	ECTS	Compétences visées : être capable de	Heures présentiel	Heures Perso.
<b>Projet tuteuré et outils numériques</b>	<b>UE - Projet tuteuré</b>	<b>6</b>	Réaliser une étude de veille dans le cadre d'un travail collaboratif à distance	10h TD/25h TP	
	<b>UE - Outils numériques et travail à distance</b>	<b>3</b>	Utiliser avec maîtrise les outils collaboratifs de travail collectif à distance	10h TD/15h TP	
<b>Développement d'une organisation dédiée au sport et à l'activité physique</b>	<b>UE - Conception de projet</b>	<b>6</b>	Acquérir et perfectionner les fondamentaux de la démarche de projet (analyser, construire, planifier, programmer et contrôler)	20h TD/20h TP	
	<b>UE - Marketing</b>	<b>3</b>	Maîtriser les concepts et les techniques du marketing pour développer une offre en fonction des besoins et de l'environnement d'un marché	15h TD/15h TP	
	<b>UE - Négociation et Vente</b>	<b>3</b>	Négocier, convaincre et vendre (un produit, un service, un projet)	15h TD/15h TP	
	<b>UE - Communication externe</b>	<b>3</b>	Utiliser et mettre en œuvre les méthodes et les outils de la communication externe (notamment digitale)	15h TD/15h TP	
<b>Gestion juridique et administrative d'une structure dédiée au sport</b>	<b>UE - Droit et administration des organisations sportives</b>	<b>3</b>	Développer la structure en prenant en compte les contraintes organisationnelles, juridiques et réglementaires	15h TD/15h TP	
	<b>UE - Communication interne</b>	<b>3</b>	Mettre en œuvre une communication interne performante grâce à la maîtrise des méthodes et outils	15h TD/15h TP	
	<b>TOTAL SEMESTRE 1</b>	<b>30</b>		<b>115h TD/135h TP</b>	

**SEMESTRE 2 :****Objectif : Diagnostiquer, gérer et optimiser le développement global d'une organisation sportive**

<b>BLOCS de Compétences</b>	<b>Libellé de l'UE/ENS</b>	<b>ECTS</b>	<b>Compétences visées : être capable de</b>	<b>Heures présentiel</b>	<b>Heures Perso.</b>
<b>Expression et Communication écrite et orale</b>	<b>UE - Anglais</b>	<b>3</b>	Réaliser une recherche d'informations professionnelles en anglais pour les communiquer à l'oral et à l'écrit	<b>25h TD</b>	
<b>Développement d'une organisation dédiée au sport et à l'activité physique</b>	<b>UE - Stratégie</b>	<b>3</b>	Appliquer les principes du management stratégique pour développer l'organisation	<b>15h TD/15h TP</b>	
	<b>UE - Environnement et réseaux des organisations sportives</b>	<b>3</b>	Savoir situer une organisation dans son environnement politique et territorial pour optimiser les collaborations avec les parties prenantes	<b>15h TD/15h TP</b>	
<b>Gestion des ressources humaines et financières</b>	<b>UE - Gestion Financière et Prévisionnelle</b>	<b>3</b>	Connaître et appliquer les fondamentaux de la gestion financière, savoir budgétiser et contrôler les coûts	<b>15h TD/15h TP</b>	
	<b>UE - Gestion des Ressources Humaines</b>	<b>3</b>	Maîtriser les cadres juridiques et les outils de gestion (organiser, évaluer, mobiliser, former) pour optimiser les moyens humains et gérer des équipes	<b>15h TD/15h TP</b>	
<b>Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</b>	<b>UE - Stage et Stratégie de Professionnalisation</b>	<b>3</b>	Répondre à des missions de niveau de responsabilité Licence Professionnelle ; Mobiliser toutes les compétences afin d'élaborer un plan de développement d'une organisation sportive	<b>10h TD/45h TP</b>	
	<b>TOTAL SEMESTRE 2</b>	<b>30</b>		<b>95h TD/105h TP</b>	
	<b>TOTAL ANNEE</b>	<b>60</b>		<b>210h TD/240h TP</b>	

## 2- Objectif et description de la formation

L'objectif est de former des managers de structures sportives directement opérationnels, sur des niveaux de fonction et de responsabilités de niveau intermédiaire (niveau 6), capables de concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets dans le domaine du sport et des loisirs sportifs, et, plus largement, de participer au développement d'une organisation sportive.

La Licence Pro GDOS est ouverte **en formation initiale, continue ou en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)**. Elle est **principalement organisée à distance** avec **1 à 2 journées de regroupement** en présentiel tous les mois. La présence à ces journées de regroupement est **obligatoire**.

Cette formation est adossée à une fiche RNCP <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35948/> renvoyant aux tâches observées dans la réalité professionnelle et aux diverses compétences à acquérir et maîtriser.

Les principaux métiers visés sont : chargé de développement, coordonnateur de projet ou d'équipes, assistant manager de structure sportive.

## 3- Conditions d'accès et compétences recommandées

Pour accéder en Licence Pro GDOS et réussir sa formation, il est recommandé :

- d'avoir acquis au préalable une expérience validée (stage au minimum) dans le secteur du sport et/ou du management
- d'avoir développé des connaissances et des compétences dans le domaine du management
- d'être investi dans une structure sportive d'accueil (emploi, alternance, stage...) dès le début de la formation.

L'entrée en Licence Pro GDOS se fait après l'obtention d'un diplôme de niveau bac + 2 (DUT, BTS, DEUST, L2...) donnant 120 crédits ECTS. Pour les professionnels qui n'ont pas le titre requis (diplôme bac+2) mais qui ont une expérience professionnelle solide dans le secteur, il est possible de solliciter une Validation des Acquis Professionnels (VAPP) pour candidater. L'accès à la formation est conditionné par une sélection, sur la base d'un dossier de candidature déposé sur e-candidat Lyon1.

Informations : <http://sportmanagement.univ-lyon1.fr/l-pro/>

## 4- Organisation de la formation

La **formation de 450 h** (dont environ 90 h en présentiel), adossée sur les Blocs de la fiche RNCP, comprend 14 Unités d'Enseignement (UE) regroupées en Blocs de Compétences (BC).

Elle comprend **un stage d'une durée minimale de 560h** qui peut s'étaler sur toute l'année universitaire.

L'organisation pédagogique à distance a été adoptée pour favoriser l'insertion, en s'appuyant sur une mise en situation professionnelle importante. Les apprenants mettent en application les acquisitions de compétences des UE directement dans leur structure sportive. L'enseignement à distance permet un accès facilité à la formation (candidats ne résidant pas sur la région, salariés pouvant poursuivre leur emploi tout en se formant pour une montée en compétences ou une reconversion).

## 5- Modalités de validation

Les enseignements sont essentiellement évalués sur la base de la réalisation de dossiers professionnels individuels en lien direct avec le projet de développement de la structure sportive d'accueil. Le projet tuteuré est évalué par une étude de veille collective. La validation de l'UE Stage est basée sur une évaluation de la mise en situation professionnelle (réalisée par le maître de stage), une évaluation du mémoire professionnel et une soutenance orale du mémoire professionnel.

Deux sessions d'examen sont organisées pour apprécier les aptitudes et acquisitions des connaissances de l'étudiant et de valider les crédits correspondants. Les étudiants ajournés à la session 1 présentent une nouvelle version de leurs travaux à la session 2. L'attribution de la Licence Professionnelle GDOS nécessite d'obtenir la validation des différents blocs de compétences.

## 6- Financement de la formation selon statuts (année 2021/2022)

- **Formation initiale** : CVEC : 92€ – droits d'inscription : 170 € – Etudiant boursier : 0 €
- **Apprentissage** : L'apprenti reçoit une rémunération qui varie selon son âge, aucun frais de formation sauf CVEC. Pour plus d'informations concernant l'apprentissage <http://www.formasup-arl.fr/>
- **Contrat de professionnalisation** : (aucun frais d'inscription ni CVEC)

Rémunération selon l'âge (entre 61% et 100% du SMIC).

Pour toute mise en place d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, contactez le secrétariat de scolarité.

### Autre profil Formation Continue :

La formation peut également accueillir des candidats ayant interrompu leurs études depuis plus de 2 ans, des salariés ou demandeurs d'emploi dans le cadre d'une montée en compétences ou réorientation professionnelle.

**Formation financée par un OPCO / pôle emploi** (aucun frais d'inscription ni CVEC) : prendre contact avec le service FOCAL [fsciences@univ-lyon1.fr](mailto:fsciences@univ-lyon1.fr) pour établir un devis (environ 15 euros / h)

**Autofinancement** : 1 800 € /an hors droits d'inscription (droits d'inscription : 170 € - pas de CVEC).

## 7- Effectifs et taux de réussite

		2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Licence Pro GDOS	Effectif	26	26	26	30	31	27	27	28	33
	Réussite	21	20	24	23	22	19	20	19	32
	Taux Réussite	81%	77%	83%	77%	71 %	71 %	74%	68%	97 %